

Oggetto: SERVIZIO PASTI FORNITI DALLA A.P.S.P. "SAN VALENTINO" – CITTÀ DI LEVICO TERME AD UTENTI S.A.D. DELLA COMUNITÀ: PRESA D'ATTO DEI CORRISPETTIVI ANNO 2017 E AUMENTO IMPEGNO DI SPESA.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE

richiamata la Delibera di Giunta n. 177 dd. 28.12.2016 ad oggetto "proroga contratto in materia di fornitura e confezionamento pasti con pasto servito nei locali mensa presso l'A.P.S.P. "S. Valentino" e/o con pasto prelevato direttamente dall'utente in apposito contenitore direttamente dalla cucina dell'azienda, periodo 01.01.2017 – 31.12.2017 affido all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona 'S. Valentino' (riferimento contratto rep. n. 71 dd. 04.05.2012 e successive proroghe)" con la quale, tra l'altro, sulla base dei corrispettivi unitari richiesti dall'Azienda in oggetto nel 2016 per la fornitura del servizio pasti a favore degli utenti S.A.D. della Comunità, è stato assunto sul bilancio di previsione anno 2017 il seguente impegno di spesa:

Servizio fornito dalla A.P.S.P. "San Valentino" – Città di Levico Terme	Corrispettivi unitari anno 2016	n. annuo previsto	Totale complessivo
Pasti serviti agli utenti S.A.D. presso la struttura – corrispettivo anno 2016 IVA esclusa	€ 6,90	n. 1848	€ 12.751,20
Pasti forniti in apposito contenitore termico con prelievo diretto da parte dell'utente – corrispettivo anno 2016 IVA esclusa	€ 6,00	n. 360	€ 2.160,00
Totale complessivo per l'anno 2016 IVA 10% esclusa			€ 14.911,20
Totale complessivo per l'anno 2016 salvo conguaglio IVA 10% inclusa			€ 16.402,32

rinviano a successivo provvedimento la determinazione dei corrispettivi unitari del servizio pasti nell'anno 2017 con la quantificazione del "conguaglio attivo o passivo da determinarsi con provvedimento della Responsabile del Servizio Socio assistenziale a seguito della quantificazione da parte dell'Azienda dei corrispettivi unitari anno 2017 in sede di approvazione del budget annuo";

vista la nota prot. n. 177/17 dd. 16.01.2017 (nostro prot. n. 1134 dd. 17.01.2017) ad oggetto "Convenzione per la fornitura di pasti – trasmissione documentazione", con la quale l'A.P.S.P. "San Valentino" – Città di Levico Terme comunica alla Comunità le tariffe deliberate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta dd. 29.12.2016, da applicare al servizio pasti fornito agli utenti della Comunità sulla base della convenzione sottoscritta per l'anno 2017;

pasto consumato presso struttura	€ 7,10.= + IVA 10%
pasto asportato con apposito contenitore	€ 6,10.= + IVA 10%

rilevata quindi la necessità di:

- prendere atto dei suddetti nuovi corrispettivi richiesti dall'Azienda per il corrente anno 2017;
- aumentare l'impegno n. 173 sul Titolo 1- (cap. 3130/20) – Missione 12 – Programma 3 – Macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2017 di € 446,16.= portandolo da €

16.402,32.= ad € 16.848,48.=, come descritto nella tabella sottostante:

Servizio fornito dalla A.P.S.P. "San Valentino" – Città di Levico Terme	Corrispettivi unitari anno 2017	n. annuo previsto	Totale complessivo
Pasti serviti agli utenti S.A.D. presso la struttura – corrispettivo anno 2017 IVA esclusa	€ 7,10	n. 1848	€ 13.120,80
Pasti forniti in apposito contenitore termico con prelievo diretto da parte dell'utente – corrispettivo anno 2017 IVA esclusa	€ 6,10	n. 360	€ 2.196,00
Totale complessivo per l'anno 2017 IVA 10% esclusa			€ 15.316,80
Totale complessivo per l'anno 2017 salvo conguaglio IVA 10% inclusa			€ 16.848,48

visto il bilancio di previsione finanziario 2017 - 2019 approvato dal Consiglio con deliberazione n. 38 dd. 28 dicembre 2016 esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 78 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che la Giunta con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008, ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- n. 43 dd. 23 gennaio 2017 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 – 2019;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, parzialmente modificato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 6 dd. 19 maggio 2008;

visto il decreto n. 6 dd. 18 gennaio 2013 con il quale il Presidente ha attribuito alla sottoscrizione l'incarico di Responsabile del Servizio Socio – assistenziale sino a conclusione del mandato amministrativo del Presidente, ovvero – qualora antecedente – sino a conclusione del periodo di comando della sottoscrizione, fatta salva la possibilità di modificare il decreto di nomina nel caso di variazioni della struttura organizzativa;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto;

DETERMINA

- 1) di prendere atto, per quanto espresso in premessa, dei corrispettivi unitari richiesti dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Valentino" – Città di Levico Terme alla Comunità per la fornitura del servizio pasti a favore degli utenti S.A.D. della Comunità stessa per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2017 e qui di seguito descritti:

corrispettivo unitario del pasto consumato presso struttura € 7,10.= + IVA 10%
corrispettivo unitario del pasto asportato con apposito contenitore € 6,10.= + IVA 10%

- 2) di aumentare conseguentemente l'impegno di spesa n. 173 assunto a favore dell'A.P.S.P. "San Valentino" – Città di Levico Terme, con sede in Via Cavour, 65 in Levico Terme, C.F. 81001910223 e P.I. 00619100225, sul Titolo 1- (cap. 3130/20) – Missione 12 – Programma 3 – Macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2017 di € 446,16.= portandolo da € 16.402,32.= ad € 16.848,48.=;
- 3) di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2017;
- 4) di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- 5) di provvedere alla liquidazione mensile in ottemperanza all'art. 34 del regolamento di contabilità approvato con la deliberazione Assemblea Comprensoriale n. 27 del 11.12.2000, immediatamente eseguibile;
- 6) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11.12.2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
- 7) di precisare che - ai sensi dell'art. 4, comma 4, della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 - avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104,
ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, comma 5, dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso

giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SOCIO - ASSISTENZIALE
dott.ssa Francesca Carneri

FC/se

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>In premessa la deliberazione di approvazione del PEG non risulta riportata in modo corretto e viene richiamato un decreto di nomina a Responsabile non pertinente.</p> <p>Modificato l'impegno n. 173 – var. n. 22</p> <p>sul cap. 3130 art. 20 del Bilancio di Previsione esercizio 2017, Meccanografico n. 1128</p>
	<p>Data, 21 febbraio 2017</p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>